



Los 10 errores más frecuentes en las presentaciones profesionales.



Adaptado de "How to present" de Michelle Bowden

Recomendaciones de Cintalópez

Actualmente Profesora en el MIT: Massachusetts Technical Institute

<http://www.cintalopez.com>

¿Entonces qué y cómo comunicar?

Another "Death by PowerPoint"?





¡El centro de tu disertación debe ser **tu audiencia**, no el presentador!.



¡El centro de tu disertación debe ser **tu audiencia**, no el presentador!.



¿Cómo comunicar nuestros proyectos o trabajos?:

Presentaciones **interesantes y entusiastas**, no lentas y tediosas..



Vivimos en la era de la sobre estimulación...
esto genera dificultad de atención.



Una buena presentación:
"hace falta talento".



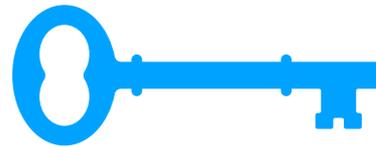
Hablar en público es cuestión de técnica y método.

“La práctica hace maestros”.

- 1. **Contenido.**



- 2. **Cómo lo presento:** estructura clara no disertación lineal.



- 1 a 3 ideas, una necesidad/una solución, sandwich invertido, TED talks,...

- 3. **Habilidades:**

- Cuerpo

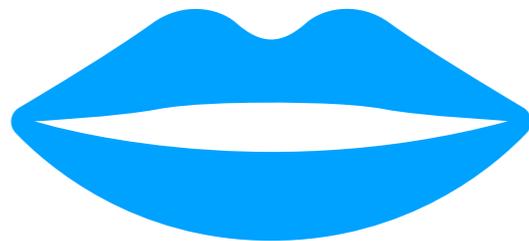


Manos

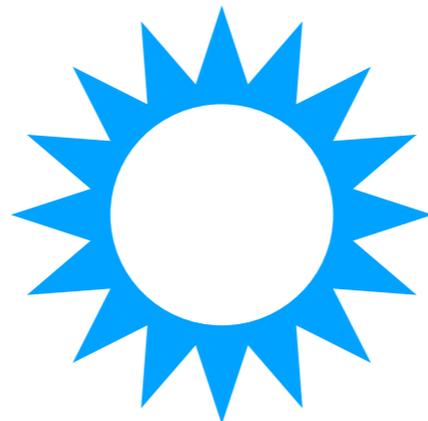


Gestos informales y formales.

- Voz



- Actitud





todo bajo control:



Deben tener la capacidad de **cambiar**
la conducta de la audiencia.

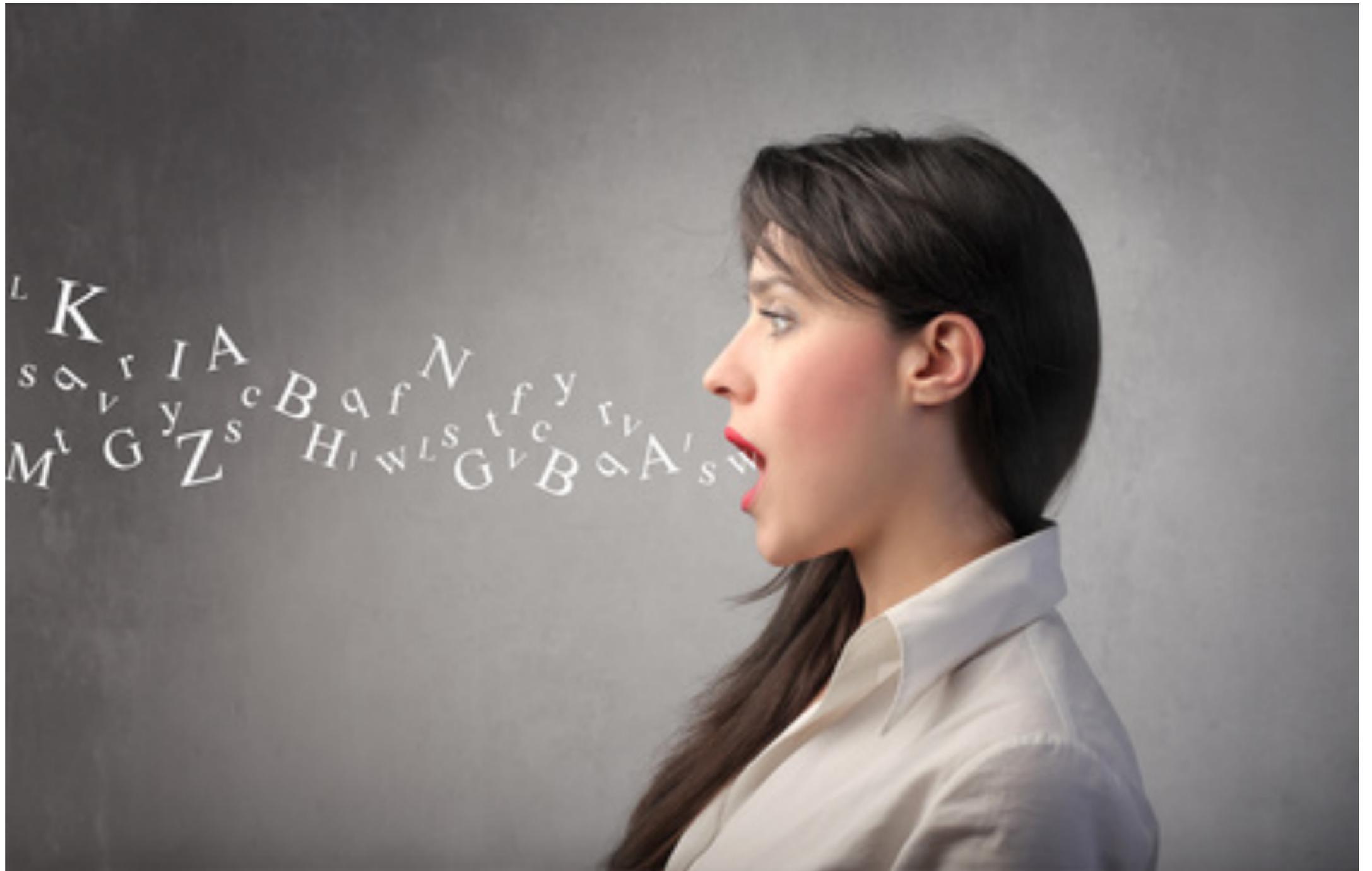


Analiza la audiencia antes de escribir la presentación

Empatiza con tu público

- ¿Qué necesitan? = ¿Qué me gusta?
- Ponte en el lugar de tu audiencia.





4. Hay que **ensayar**, en solitario o en un foro restringido en voz alta



para probar cómo suena incluso grabarse en vídeo.



si alguna vez te has enganchado con tus palabras, conocerás cómo te quedas aturdido y nervioso, y además ese fallo reduce tu credibilidad.



“Calienta motores” y practica.



6. Conecta con tu audiencia: si usas una presentación en Power-Point y la lees, “**iMueres por el Power-Point!**” confiando en unas diapositivas con demasiada información que nadie puede leer, este enfoque no funciona. **iTu eres su presentación!**.



**Utiliza tu cuerpo pero bien para
transmitir tu mensaje**

La Comunicación verbal y no verbal

- Cuerpo:
 - Cara
 - Manos
 - Mirada



- Voz: ritmo, volumen
- Usa tus habilidades personales: humor, sonrisa, ¡energía siempre!



Mira realmente a tu audiencia entre las diapositivas, la audiencia debe sentir que **tu estas allí por ellos** más que por ti mismo y si utilizas un contacto ocular menos directo o falso esto producirá una falta de conexión y seguimiento de tu audiencia.



Utiliza pausas: si usas palabras de relleno como: “um” “ah” “y así” “o sea” en vez de una pausa, estos manierismos crean un ambiente menos agradable y distraerá disminuyendo la fuerza de



Finalizar por todo lo alto
dando el mensaje: problema/solución p.e.
Como la traca final de la mascletá.



Facilita la participación de la audiencia y finaliza la presentación con **intensidad y fuerza**. Cuando un presentador no consigue un interés o entusiasmo hacia su idea es muy probable que la audiencia **regrese a su trabajo** sin haber cambiado nada.